

2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පනත යටතේ ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත්‍රය

උපදෙස්

- 1) සියලුම අයදුම්පත් පරිගණක ආධාරයෙන් යතුරුලියනය කර තිබිය යුතුය.
- 2) අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ තොරතුරු පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තර සැපයීමට ලබා දී ඇති ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, කරුණාකර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අමතර කඩදාසි පාවිච්චි කරන්න. එවැනි සෑම අමතර කඩදාසියකම අදාළ අයදුම්පතේ හරස් යොමුව දැක්විය යුතුය. යම් තොරතුරක් අදාළ නොවන්නේ නම් ඒ බව පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
- 3) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඇමුණුම් ද ඇතුළත්ව සෑම පිටුවක් ම අඩුම වශයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු විසින් කෙටිසන් තැබිය යුතුය.
- 4) 01 වන උපලේඛණයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම ලේඛණ අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 5) අයදුම් කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලු සමාජිකයින්ගේ අත්සන් සහිත සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත, අනිකුත් ලේඛන ද සමඟ පහත සඳහන් ලිපිනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ලේඛකාධිකාරී

රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය

3 වන මහල, සෙන්සිටිවය,

බත්තරමුල්ල.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / ලේඛකාධිකාරී
 රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලය
 3 වන මහල, සෙත්සිරිපාය,
 බත්තරමුල්ල.

..... පිහිටි
 (ලිපිනය)

.....
 (නම)

2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ලියාපදිංචිය ලබාගැනීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ලේඛකාධිකාරී වෙත මෙයින් අයදුම් කරනු ලැබේ. අයදුම්පත සනාථ කිරීම සඳහා පහත තොරතුරු හා ලේඛන ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1) රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සාමාන්‍ය තොරතුරු

1.1. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් වශයෙන් සංස්ථාපිත කළ දිනය:

1.2. මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කළ දිනය:

1.3. පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි ලිපිනයන්:

1.3.1. ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය :

1.3.2. ප්‍රධාන/පරිපාලන කාර්යාලය(න්):

1.3.3. ශාඛා කාර්යාලය(න්):

පිහිටීම	දිස්ත්‍රික්කය	පළාත	දුරකථන අංකය/ විද්‍යුත් තැපෑල

1.4. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූල්‍ය වර්ෂය:..... සිට දක්වා

1.5. සංවිධානය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රධාන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කටයුතු කවරේද? :

01.....

02.....

03.....

04.....

1.6. (අ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සම්පූර්ණ නම (කරුණාකර පළමුව සභාපතිගේ නම සඳහන් කරන්න)	පදිංචි ලිපිනය	උපන් දිනය දිනය/මාසය/අවු:	ජා.හැ. අංකය	විදේශ ගමන් බලපත්‍රය	අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත්කළ දිනය දින/මාස/අවු	ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් / ක්‍රියා පටිපාටි	ස්ථීර රැකියාව	දුරකථන අංකය / විද්‍යුත් ලිපිනය
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

අ/ අනෙකුත් ආයතනයන්හි දරන තනතුරු

1.6. (ආ) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ/ සාමාන්‍යාධිකාරීගේ සම්පූර්ණ නම	පදිංචි ලිපිනය	උපන් දිනය/මාසය/අවු:	ජා.හැ. අංකය	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස පත්කළ දිනය/මාසය/අවු	සුදුසුකම්	රැකියාව අ/	සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු
1.							
2.							

අ/ අනෙකුත් ආයතනයන්හි දරන තනතුරු

1.7. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ ලේකම්ගේ නම ලිපිනය සහ සම්බන්ධ කරගත හැකි තොරතුරු:

ලේකම්ගේ නම	ලිපිනය	දුරකථන අංකය/ විද්‍යුත් තැපෑල

1.8. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ බැංකුකරුවන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන්:

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	ශාඛාව	ලිපිනය

1.9. විගණකවරු (බාහිර)

1.9.1. බාහිර විගණකගේ සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු:

බාහිර විගණකගේ නම	ලිපිනය	දුරකථන අංකය/ විද්‍යුත් තැපෑල

1.9.2. කුමන මූල්‍ය වර්ෂයේ සිට රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ විගණන කටයුතු ඉහත විගණක විසින් සිදු කරනු ලබන්නේද?

1.9.3. විගණන ආයතනයේ හවුල් කරුවන්/අධ්‍යක්ෂවරුන් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් වේද?

(ඔව් නම් කරුණාකර විස්තර සපයන්න.)

1.9.4. පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂ තුන සඳහා ගෙවන ලද විගණන ගාස්තු(එක් එක් වසර සඳහා වෙන් වෙන්ව දක්වන්න) :

1.9.5. විගණන ආයතනයේ හෝ විගණන ආයතනයේ හවුල් කරුවෙකුට/අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට කුමන හෝ ආකාරයේ මූල්‍ය පහසුකමක් ලබා දී ඇත් ද? (ඔව් නම් කරුණාකර විස්තර සපයන්න.)

අ) නම :

ආ) මූල්‍ය පහසුකම් ප්‍රමාණය :

1.10. විගණකවරු (අභන්තර)

1.10.1. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය සතුව අභන්තර විගණන අංශයක් පවතී ද යන්න සඳහන් කරන්න. එසේ පවතී නම්, පහත විස්තර සපයන්න.

අ) අභන්තර විගණකගේ නම:

ආ) ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද:

අ.) අභන්තර විගණන කටයුතු කරන සම්පූර්ණ කාර්ය මණ්ඩලය සහ ඔවුන්ගේ සුදුසුකම්:

නම	ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	සේවයේ යෙදී සිටින වර්ෂ ගණන
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.10.2 අභන්තර විගණන කටයුතු බාහිර ආයතනයක් මගින් සිදුකරනු ලබන්නේ නම්:

පහත තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

අ) විගණක සමාගමේ නම:

ආ) ලිපිනය, දුරකථන අංකය සහ විද්‍යුත් තැපෑල :

ඇ) සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද:

ඈ) රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ විගණන කටයුතු සිදු කර ඇති වසර ගණන:

1.10.3. අභන්තර විගණක වාර්තා කළ යුතු අධිකාරය:

2. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූලික ප්‍රාග්ධනය*

පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂ තුනට (3) අදාළව සහ අයදුම්පත්‍රය සකස් කරන මාසයට පෙර මාසයේ අවසාන දිනට අදාළව:

අයිතමය	20....	20....	20.... දිනට
අ) ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත				
ආ) පොදු සංචිත				
ඇ) පසුගිය විගණන වාර්තාවලට අනුව රඳවාගත් ලාභය හෝ (අලාභය)				
ඈ) පවතින වර්ෂයේ ප්‍රකාශයට පත් නොකළ ලාභය හෝ (අලාභය)				
ඉ) මූලික ප්‍රාග්ධනය අ) සිට ඊ) දක්වා				

* අ' 1 වන උපලේඛනයේ අයිතම අංක 6 උපයෝගී කරගන්න.

3. නිශ්චල දේපළවල විස්තර (ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි)අ/

නිශ්චල දේපල වර්ගය	පිහිටීම (ලිපිනය)	පිරිවැය	ප්‍රත්‍යාගණනය (ඇත්නම්)	
			දිනය	වටිනාකම (රු)

අ/ 1 වන උපලේඛනයේ අයිතම අංක 7 උපයෝගී කරගන්න.

4. සම්බන්ධිත පාර්ශව නිරාවරණය (රු. '000)

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ/සමාගමේ / තනි පුද්ගලයන්ගේ නම	සම්බන්ධතාවයේ ස්වභාවය	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	ණය සහ අත්තිකාරම්		සුරැකුම්		වෙනත් නිරාවරණ		
			ශේෂ පත්‍රය මත	ශේෂ පත්‍රයෙන් පිටත	වටිනාකම	වර්ගය	ශේෂ පත්‍රය මත	ශේෂ පත්‍රයෙන් පිටත	ගනුදෙනු වල ස්වභාවය සඳහන් කරන්න
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන									
සමාගම්									
තනි පුද්ගල									

H - පාලක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය S - පාලිත (සෘජු හෝ වක්‍ර අයිතිය) A - ආශ්‍රිත (සෘජු හෝ වක්‍ර අයිතිය) OI - වෙනත් ආයෝජිත ආයතන
 D - රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරු DH - පාලක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරු DS - පාලිත රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරු
 DA - ආශ්‍රිත රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරු DOI - වෙනත් ආයෝජිත ආයතනයන්හි අධ්‍යක්ෂවරු SDC - රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාලක්‍රම සහ යැපෙන දරුවන් SDCO - සම්බන්ධිත රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාලක්‍රම සහ යැපෙන දරුවන්
 KMP - ප්‍රධාන කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් KMPO - රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ගේ කාලක්‍රම සහ යැපෙන දරුවන් JD - වෙනත් ආයතනයන්හි අධ්‍යක්ෂවරු වන සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරු (පොදු අධ්‍යක්ෂ පදනම් කරගෙන)

1. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින් සම්බන්ධිත සමාගම් / පුද්ගලයින් වෙත සපයා ඇති ණය සහ අත්තිකාරම්
2. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන විසින් සම්බන්ධිත සමාගම් / පුද්ගලයින් වෙත සපයා ඇති ණය සහ අත්තිකාරම් සඳහා ලබා ගෙන ඇති සුරැකුම්
3. ණය සහ අත්තිකාරම් හැර අනෙකුත් නිරාවරණ උදා: අන්තර් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන/සමාගම් ගනුදෙනු

IPF - නිශ්චල දේපළ (නිර්බාධ පදනම) IPL - නිශ්චල දේපළ (කල්බදු පදනම) C - මුදල් GS - රජයේ සුරැකුම්පත්
 O - අනෙකුත් සුරැකුම්

සටහන:- රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් යන්නෙන් සෘජුව හෝ වක්‍රව ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම, ඒ සඳහා විධාන කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා බලය සහ වගකීම දරනු ලබන යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.

5. විශාල නිරාවරණ

(ඉල්ලුම් කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූලික ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට පහක් (5%) ඉක්මවන හෝ විශාලතම නිරාවරණ දහය)

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ/සමාගමේ /තනි පුද්ගලයන්ගේ නම	සම්බන්ධතාවයේ ස්වභාවය ¹	ණය වර්ගය	වර්ගීකරණය ⁸	ණය සහ අත්තිකාරම්		සුරැකුම්	
				ප්‍රදානය කළ වටිනාකම (රු 000)	පිටහිටි ශේෂය (රු 000)	වටිනාකම (රු 000)	වර්ගය

H - පාලක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය S - පාලිත (සෘජු හෝ වක්‍ර අයිතිය) A - ආශ්‍රිත (සෘජු හෝ වක්‍ර අයිතිය) OI - වෙනත් ආයෝජිත ආයතන
D - රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරු DH - පාලක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරු DS - පාලිත රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරු
DA - ආශ්‍රිත රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරු DOI - වෙනත් ආයෝජිත ආයතනයන්හි අධ්‍යක්ෂවරු SDC - රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාලක්‍රමය සහ යැපෙන දරුවන් SDCO - සම්බන්ධිත රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාලක්‍රමය සහ යැපෙන දරුවන් KMP - ප්‍රධාන කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් KMPO - රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ගේ කාලක්‍රමය සහ යැපෙන දරුවන් JD - වෙනත් ආයතනයන්හි අධ්‍යක්ෂවරු වන සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරු (පොදු අධ්‍යක්ෂ පදනම් කරගෙන)
TL - කාලීන ණය L - කුලී පිට ගැනුම් HP - කල් බදු P - උකස් O - වෙනත්
C - හිඟ නොමැත O - දින 61 - 90 S - දින 91 - 180 දක්වා හිඟ D - දින 181 - 360 දක්වා හිඟ
L - දින 360 ට වඩා හිඟ

7. අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මාසයට පෙර මාසයේ අවසානයට අදාළව රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය විසින් ලබාගත් ණය පිළිබඳ විස්තර

මූලාශ්‍ර	ලබා ගත් ණය මුදල (රු. '000)	වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකය	ණය ලබා ගත් දිනය	සුරැකුමේ ස්වභාවය	පිටහිටි ශේෂය (රු. '000)
අ) බලපත්‍රලාභී බැංකුවලින්					
i					
ii					
ආ) වෙනත් මූල්‍ය ආයතන මගින්					
i					
ii					
ඇ) අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන්					
i					
ii					
ඈ) වෙනත් මූල්‍ය මගින්					
i					
ii					
එකතුව					

8. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් දිනට පැවතුනු පොලී අනුපාතික/අයකිරීම්

වර්ගය	ණය පොලී අනුපාතික (පරාසය/වාර්ෂික)				පැහැර හැරීමේ ගාස්තු	
	මාස 12ට අඩු	මාස 12	මාස 24	මාස 24 ට වැඩි	%	මුදල (රු. '000)
ණය						
කුලීපිට ගැනුම්						
මූල්‍ය කල්බදු						
උකස්						
වෙනත්						

මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු පරීක්ෂා කළ බවත්, ඒවා සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ බවත් සහ අපගේ දැනීමේ හා විස්වාසයේ හැටියට එම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, අපි ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

..... වෙනුවෙන්

(අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ නම)

	අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම	අත්සන
1
2
3
4
5
6
7
8
9

දිනය :-

(රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මුද්‍රාව)

9. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය වෙතත් රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක/සමාගමක පාලිත හෝ ආශ්‍රිත හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමූහයක සාමාජිකයෙකු වේ නම්, පාලක සමාගමේ පහත විස්තර සපයන්න.

9.1 පාලක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සාමාන්‍ය තොරතුරු

9.1.1 රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් වශයෙන් සංස්ථාපිත කළ දිනය:

9.1.2 මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කළ දිනය:

9.1.3 පහත සඳහන් ස්ථානයන් හි ලිපිනයන්:

9.1.3.1 ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය:

9.1.3.2 ප්‍රධාන/පරිපාලන කාර්යාලය:

9.1.3.3 ශාඛා කාර්යාල (ය):

9.2 ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කටයුතු කවරේද :

.....

.....

.....

.....

9.4.1.(අ) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සම්පූර්ණ නම (කරුණාකර සභාපතිගේ නමින් ආරම්භ කරන්න)	පදිංචි ලිපිනය	උපන් දිනය / මාසය / අවු:	ජා.භූ.ප. අංකය	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	රා.නො.සං. අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත්කළ දිනය / මාසය / අවු:	ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	ස්ථිර රැකියාව	සම්බන්ධ කරගත හැකි තොරතුරු (දුරකථන / විද්‍යුත් තැපෑල)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

9.4.1.(ආ) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ/සාමාන්‍යාධිකාරීගේ සම්පූර්ණ නම	පදිංචි ලිපිනය	උපන් දිනය/මාසය/අවු:	ජා.භූ.ප. අංකය	විදේශ ගමන් පලපත්‍ර අංකය	රා.නො.සං. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත්කළ දිනය/මාසය/අවු:	ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	ස්ථීර රැකියාව	දුරකථන අංකය/ විද්‍යුත් තැපෑල
1.								

මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු පරීක්ෂා කළ බවත්, ඒවා සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ බවත් සහ අපගේ දැනීමේ හා විස්වාසයේ හැටියට එම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, අපි ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

..... වෙනුවෙන්

(අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ නම)

	අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම	අත්සන
1
2
3
4
5
6
7
8
9

දිනය :-

(රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මුද්‍රාව)

අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

1. සංස්ථාපිත සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්.
2. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය සහ/හෝ සාංගමික සංස්ථා පත්‍රයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්.
3. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ/සමාගමෙහි ලියාපදිංචි ලිපිනය, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ නාමාවලිය සහ වාර්ෂික වාර්තා සම්බන්ධයෙන් සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත යවන ලද එක් එක් වාර්තාවල (13,15,20 ආකෘති පත්‍ර) සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත්.
4. 1 වන උපලේඛනය (බී) සහ (සී) ආකෘතීන් ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයෙකුගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ සහ ප්‍රකාශයන්.
5. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මාසයට පෙර මාසයේ අවසාන දිනට, අවම මූලික ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවය සපුරා ඇති බවට සුදුසුකම්ලත් විගණකවරයෙකුගෙන් ලබා ගත් සහතික කරන ලද ලිපියක්.
6. එක් එක් නිශ්චල දේපළ ප්‍රතිගණනය කළ තක්සේරු වාර්තාවල සහතික කරන ලද පිටපත්.
7. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සහ එහි පාලක රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ පසුගිය වර්ෂ 03 සඳහා විගණන ගිණුම් වාර්තා.
8. අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් දිනට පෙර මාසය අවසානට සුදුසුකම්ලත් විගණකවරයෙකු විසින් විගණනය කරන ලද අයදුම්කරන ලද අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන.
9. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ සංවිධාන ව්‍යුහය.
10. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි පිටපතක්.
11. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසු එළඹෙන ඉදිරි වර්ෂ තුන තුළ තැන්පතු, ණය දීම් සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් කටයුතුවල සහ ලාභ අලාභ පිළිබඳ පුරෝකථනයන් ඇතුළත් ශක්‍යතා වාර්තාවක්.
12. 2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව නිකුත් කර ඇති නියමයන් හා විධානයන්ට අනුකූල වීම සඳහා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට ඇති හැකියාව පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශනයක්. (ආදර්ශ ප්‍රකාශයක් සැපයිය යුතුයි.)
13. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද බදු නිශ්කාෂණ සහතිකය.

සටහන : රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් කැඳවනු ලබන වෙනත් විස්තර / වාර්තා.

කොටස් හිමියන් විසින් ඉදිරිපත් කල යුතු දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ආකෘතිය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... (ලිපිනය) හි පදිංචි
..... හැඳුනුම්පත් අංක/ගමන් බලපත්‍ර අංක දරන
..... (සම්පූර්ණ නම) වන මම
බෞද්ධ/හින්දු/ක්‍රිස්තියානි/කතෝලික/මුස්ලිම් ආගමිකයකු වශයෙන් ගාම්භීර පූර්වක ව ද, අවංකව ද, සත්‍යවාදීවද
මෙසේ සහතික කරමින් ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි!

1. ඉහත නම සඳහන් ප්‍රතිඥාකරු/දිවුරුම්කරු මම වෙමි.
2. මම (රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ නම) ආයතනයේ කොටස් හිමියෙකු වෙමි.
3. මම ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක පොලිසියක්, යම් නියාමන හෝ අධීක්ෂණ අධිකාරයක්, වෘත්තීයවේදීන්ගේ සංගමයක්, විමර්ෂණ කොමිෂන් සභාවක් විනිශ්චය සභාවක්, වෙනත් නීතිමය ආයතනයක් මගින් යම් වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් පිළිබඳව සිදු කරනු ලබන විමර්ෂණයකට හෝ විභාග කිරීමකට භාජනය වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
4. මම වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් හෝ ඕනෑම නීතියක් හෝ ඒ යටතේ නිකුත් කරන ලද්දා වූ, රීති, රෙගුලාසි විධාන හෝ නිර්ණයන්ට අනුකූල නොවීම වැනි ක්‍රියාවන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක නීති මගින් පිහිටුවන ලද අධිකරණයකින්, නියාමන හෝ අධීක්ෂණ අධිකාරයකින්, වෘත්තීයවේදීන්ගේ සංගමයකින්, විමර්ෂණ කොමිෂන් සභාවකින් හෝ වෙනත් මණ්ඩලයකින් වැරදිකරුවෙකු හෝ එකී ක්‍රියාවට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයක් ලෙස හඳුනාගෙන වැරදිකරුවෙකු වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
5. මම වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් වන වරදකට අධිකරණයකින් චෝදනා ලබා නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
6. මම කිසියම් අධිකරණයකින් සදාචාර විරෝධී ක්‍රියාවකට සම්බන්ධ වරදකට වැරදිකරු වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් කරුණු ප්‍රතිඥාකරුට/දිවුරුම්කරුට කියවා තේරුම්කර දුන් අතර ඔහු/ඇය එම කරුණු සත්‍ය බවට පිළිගෙන ප්‍රතිඥා දී/දිවුරුම් දී.....දින දී මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලදී.

අදාළ පරිදි මුද්දර අලවන්න.

මා ඉදිරිපිටදී

සාමදාන විනිශ්චයකාර/
දිවුරුම් කොමසාරිස්

සටහන: 1 - අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

ක්‍රිස්තියානි හෝ කතෝලික පුද්ගලයන් දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටිය යුතු අතර බෞද්ධ, හින්දු, මුස්ලිම් සහ වෙනත් ආගම් අදහන පුද්ගලයන් සහතික කරමින් ප්‍රතිඥා දිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂවරයකු/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයකු/ප්‍රධාන කළමනාකරුවකු/ එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරාගන්නා ලද පුද්ගලයකු විසින් ඉදිරිපත් කල යුතු දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ආකෘතිය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... (ලිපිනය) හි පදිංචි හැඳුනුම්පත් අංක/ගමන් බලපත්‍ර අංක දරන (සම්පූර්ණ නම) වන මම බෞද්ධ/හින්දු/ක්‍රිස්තියානි/කතෝලික/මුස්ලිම් ආගමිකයකු වශයෙන් ගාමිහීර පූර්වක ව ද, අවංකව ද, සත්‍යවාදීවද මෙසේ සහතික කරමින් ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි!

1. ඉහත නම සඳහන් ප්‍රතිඥාකරු/දිවුරුම්කරු මම වෙමි.
2.
(තනතුර) වන මම (රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ නම) ආයතනයේ
(තනතුර) ලෙස පත්කිරීමට තේරී පත් වී ඇත.
3. මා හට අදාළ ක්ෂේත්‍රයන් හි පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ/හෝ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
.....
.....
4. මා හට පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂේත්‍ර මූල්‍ය ව්‍යාපාර බැංකු කටයුතු මූල්‍යමය කටයුතු මූල්‍යමය කටයුතු නීතීමය හෝ පරිපාලනමය හෝ වෙනත් අදාළ විෂයන් පිළිබඳව මනා පලපුරුද්දක් ඇති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
.....
.....
5. මම ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක පොලිසියක්, යම් නියාමන හෝ අධීක්ෂණ අධිකාරයක්, වෘත්තීයවේදීන්ගේ සංගමයක්, විමර්ෂණ කොමිෂන් සභාවක් විනිශ්චය සභාවක්, වෙනත් නීතීමය ආයතනයක් මගින් යම් වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් පිළිබඳව සිදු කරනු ලබන විමර්ෂණයකට හෝ විභාග කිරීමකට භාජනය වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
6. මම වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් හෝ ඕනෑම නීතියක් හෝ ඒ යටතේ නිකුත් කරන ලද්දා වූ, රීති, රෙගුලාසි විධාන හෝ නිර්ණයන්ට අනුකූල නොවීම් වැනි ක්‍රියාවන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක නීති මගින් පිහිටුවන ලද අධිකරණයකින්, නියාමන හෝ අධීක්ෂණ අධිකාරයකින්, වෘත්තීයවේදීන්ගේ සංගමයකින්, විමර්ෂණ කොමිෂන් සභාවකින් හෝ වෙනත් මණ්ඩලයකින් වැරදිකරුවෙකු හෝ එකී ක්‍රියාවට සම්බන්ධ පාර්ශ්වයක් ලෙස හඳුනාගෙන වැරදිකරුවෙකු වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
7. මම වංචාවක්, රැවටීමක්, වංක ක්‍රියාවක් හෝ ඒ හා සමාන සාපරාධී ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් වන චෝදනා වරදකට අධිකරණයකින් ලබා නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
8. මම කිසියම් අධිකරණයකින් සඳාචාර විරෝධී ක්‍රියාවකට සම්බන්ධ වරදකට වැරදිකරු වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
9. මම ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක කිසියම් අධිකරණයකින් වස්තු භංගත්වයට හෝ බංකොලොත් භාවයට පත් බවට ප්‍රකාශ කර නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.
10. මම ණය ආපසු ගෙවීමට කිසියම් අධිකරණයකින් දෙන ලද නියෝගයක් හෝ ආඥාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපොහොසත් වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

11. මම නියාමන හෝ අධීක්ෂණ අධිකාරයක් විසින්, ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක කිසියම් ආයතනයක අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් හෝ වෙනත් නිලධාරියෙකු ලෙස සේවයෙන් ඉවත් කර හෝ සේවය අත්හිටුවා නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

12. මම අධිකරණයක් මගින් සිහි විකල් වූ පුද්ගලයෙකු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් වී නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

13. මම

අ) නියාමන හේතූන් මත බලපත්‍රය හෝ ව්‍යාපාරය අවලංගු කරනු ලැබූ හෝ අත්හිටුවනු ලැබූ හෝ

ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක ඇවර වූ හෝ ඇවර වෙමින් පවතින හෝ අනිවාර්ය ඇවර කිරීමකට යටත්ව සිටින්නා වූ ඕනෑම බලපත්‍රලාභී බැංකුවක, බැංකු නොවන මූල්‍ය ආයතනයක, අධ්‍යක්ෂවරයෙකු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු හෝ වෙනත් බලතල සහිත තනතුරක් දරා නොමැති බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

14. මම වෙනත් බලපත්‍රලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක/සමාගමක අධ්‍යක්ෂවරයෙක් හෝ සේවා නියුක්තිකයකු නොවන බවට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ සඳහන්කරුණු ප්‍රතිඥාකරුට/දිවුරුම්කරුට කියවා තේරුම්කර දුන් අතර ඔහු/ඇය එම කරුණු සත්‍ය බවට පිළිගෙන ප්‍රතිඥා දී/දිවුරුම් දී.....දින දී මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලදී.



අදාළ පරිදි මුද්දර අලවන්න.

මා ඉදිරිපිටදී

සාමදාන විනිශ්චයකාර/
දිවුරුම් කොමසාරිස්

සටහන: 1 - අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

ක්‍රිස්තියානි හෝ කතෝලික පුද්ගලයන් දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටිය යුතු අතර බෞද්ධ, හින්දු, මුස්ලිම් සහ වෙනත් ආගම් අදහන පුද්ගලයන් සහතික කරමින් ප්‍රතිඥා දිය යුතුය.

රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ නම :

**අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයෙක් විසින් ඉදිරිපත් කල යුතු ප්‍රකාශය
(..... දිනට අදාළ ඇමුණුම් සහිතව)**

1. පුද්ගලික තොරතුරු

- 1.1 සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.3 විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය :
- 1.4 උපන් දිනය :
- 1.5 ස්ථිර ලිපිනය :
- 1.6 වර්තමාන ලිපිනය :

2. අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ පත්වීම

- 2.1. මණ්ඩලයට/වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය :
- 2.2. තනතුර :
- 2.3. දේශීය හෝ විදේශික බව :
- 2.4. වාර්ෂික වේතනය (විස්තර සහිතව):
- 2.5. අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී සහ/හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ පවුලේ සාමාජිකයින් රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වත්කම් භාවිතයෙන් උපයාගත් ප්‍රතිලාභ වල වාර්ෂික වටිනාකම:
(උදා: රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයේ භූමිය, ගොඩනැගිලි, වාහන ආදිය)
- 2.6. ඉහත 2.5 සඳහන් වත්කම් නඩත්තුව සඳහා හෝ වියදම් ප්‍රතිපූරණය (ණය කාඩ්, බිල්පත්, උපයෝගිතා බිල්පත් යනාදිය) සඳහා සමාගම සඳහා දැරූ වියදම්.
- 2.7. එම වියදම් මිලදී ගත් අගය සහ පොත් අගය නිශ්චල වත්කම් පිහිටා ඇති ස්ථානය.

3. ඥාතීන්ගේ පුද්ගලික තොරතුරු

- 3.1 කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම :
- 3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 3.3 විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය :
- 3.4 යැපෙන දරුවන්ගේ විස්තර :

	සම්පූර්ණ නම	ජා.හැ. අංකය	ගමන් බලපත්‍ර අංකය
3.4.1			
3.4.2			
3.4.3			

4. පසුබිම සහ අත්දැකීම්

ඔහු/ඇය අධ්‍යක්ෂ වශයෙන් හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී වශයෙන් සේවය කළ ආයතන වල නම:

ආයතනයේ නම	සේවා කාලය	තනතුර

5. බලපත්‍රලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය සමාගම් වල සහ ඒ ආශ්‍රිත සමාගම් වල සහ ඒ ආශ්‍රිත සමාගම් වල ඒ ආශ්‍රිත සමාගම් වල කොටස් හිමිකම

බලපත්‍රලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය සමාගම්, ඒවායේ පාලිත සමාගම් සහ ආශ්‍රිත සමාගම් වල දැනට දරන කොටස් හිමිකාරිත්වයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:

ආයතනයේ නම	කොටස් ගණන	හිමිකාරිත්වය ප්‍රතිශතයක් ලෙස

6. ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු

අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය, එහි පාලිත රාජ්‍ය නොවන ස. හෝ ආශ්‍රිත රාජ්‍ය නොවන ස. (ඇත්නම්) සහ අනෙකුත් මූල්‍ය සමාගම් සමඟ අධ්‍යක්ෂ හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි/සාමාන්‍යාධිකාරි හෝ එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ පුද්ගලයෙකු විසින් දැනට පවත්වාගෙන යන කුමන ආකාරයේ හෝ ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු වේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර.

ආයතනයේ නම	ගනුදෙනුවේ ස්වභාවය	දිනට වටිනාකම දින/මාස/අවු (රුපියල් මිලියන)		ණය වර්ගීකරණය (ක්‍රමික/අක්‍රමික)	සුරැකුම්	
		සීමාව	පිටහිටි ශේෂය		වර්ගය	වටිනාකම (රු මිලියන)

7. ඉහත දැක් වූ තොරතුරු වඩාත් පැහැදිලි වීමට අදාළ වෙනත් විස්තර/තොරතුරු සහ අයදුම්කරන රාජ්‍ය නොවන ස. අධ්‍යක්ෂවරයාගේ හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ හෝ සාමාන්‍යාධිකාරිගේ හෝ එවැනි තනතුරක් සඳහා තේරීපත්වන පුද්ගලයෙකුගේ යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා අදාළ වේ යැයි හැඟෙන වෙනත් තොරතුරු.

ප්‍රකාශය

ඉහත මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනුමේ හා විස්වාසය පරිදි සත්‍ය බවටත් සම්පූර්ණ බවටත් තහවුරු කරමි. ඉහත සපයන ලද තොරතුරු වලට අදාළව, කිසියම් වෙනසක් වූ වහාම සියලු තොරතුරු බලපත්‍රලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ජාතික ලේකම් කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හට නිසි පරිදි දැනුවත් කරන බවට පොරොන්දු වෙමි.

ඉහත තනතුර දැරීම සඳහා කිසියම් නීතියකින් මා හට සීමාවන් පනවා නොමැති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය:.....
.....

අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි/සාමාන්‍යාධිකාරි
හෝ එවැනි පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද
පුද්ගලයෙකුගේ අත්සන

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

ඉහත සපයන ලද තොරතුරු හා බැඳෙන වෙනත් පැහැදිලි කිරීම්/ තොරතුරු සහ අධ්‍යක්ෂ හෝ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි හෝ සාමාන්‍යාධිකාරි හෝ එවැනි තනතුරක් සඳහා තෝරා ගන්නා ලද පුද්ගලයෙකු හෝ යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා අදාළ වේ යැයි හැඟෙන වෙනත් තොරතුරු

දිනය :.....
.....
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිගේ අත්සන